

Tipo de Proceso : MISIONAL			
Proceso:	2. Docencia	Objetivo del Proceso:	Gestionar la oferta académica, los aspectos curriculares, pedagógicos, académicos-administrativos y la consolidación del cuerpo profesoral, en correspondencia con la exigencia de alta calidad y pertinencia social, en el marco de las funciones misionales de docencia, investigación y proyección social.
Responsable:	Vicerrectora Académica		

Proveedores	Entradas	PHVA	Descripción	Salidas	Clientes
Diseño y actualización curricular - Vicerrectoría Académica y Facultades					
Externos - Ministerio de Educación Nacional de Colombia - Sector productivo y social - Consejo Nacional de Acreditación - Comunidades científicas y organizaciones nacionales e internacionales Internos - Vicerrectoría Académica - Vicerrectoría Administrativa - Proyección social - Decanato de investigaciones - Planeación - Bienestar Universitario	- Informes de autoevaluación y planes de mejoramiento. - Planes de desarrollo Institucional, local, departamental y nacional - Proyecto Educativo Institucional - Documentos orientadores Institucionales (Diseño y Lineamientos curriculares, PLE, asuntos Pedagógicos, Desarrollo profesoral, Apropriación de TIC, Investigación, bilinguismo, didáctica) - Acuerdos y Reglamentos Institucionales - Modelo Pedagógico Institucional - Normatividad (Ley 30, decretos reglamentarios de Educación y disciplinares) - Informes de comunidades científicas y organizacioes nacionales e internacionales. - Estudio y análisis de las necesidades y requerimientos de formación.	P	Análisis del contexto y los problemas sociales; plan de acción para el diseño y/o actualización curricular.	- Proyecto Educativo de Programa. - Registro calificado de programa nuevo aprobado - Registro calificado de renovación de programa aprobado - Acreditación de calidad de programas	Externos - Sociedad - Sector productivo y social - Aspirantes Internos - Profesores - Mercadeo - Estudiantes - Egresados
		H	Elaboración de documentos (Condiciones Instiucionales y de programa, Informe para renovación de programas, PEP, microcurrículos.)		
		V	Validación y aprobación por Consejo de Facultad, Comité Central de currículo, Consejo Académico y/o Consejo Directivo		
		A	Solicitud y presentación de documentos a través del SACES, CNA, atención visita de pares, atención requerimientos adicionales, implementación		

Practica Docente - Vicerrectoría Académica y Facultades

<p>Externos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proveedores de Recursos Tecnológicos - Ministerio de Educación Nacional de Colombia <p>Internos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Unidades Académicas - Coordinación Académica - UNIAJCVirtual - Decanato de Investigaciones - Dirección de Proyección social - Bienestar Universitario - Oficina de Desarrollo profesoral - oficina de Asuntos pedagógicos - Oficina de Calidad Académica - DITIC - Programa de liderazgo y emprendimiento - Programa de mejoramiento Académico 	<ul style="list-style-type: none"> - Microcurriculos - Listados de estudiantes - Procedimientos e Instructivos (medios, coordinación académica, academusoft, Uniajcvirtual, DITIC) - Lineamientos de Actividades y evaluación profesoral - Procedimiento de Asignación de puntaje para escalafon profesoral - Asesoría de la oficina de asuntos pedagógicos - Calendario Académico y de exámenes o avances - Infraestructura Física, Tecnológica y medios educativos - Acciones del PMA 	P	Planeacion académica y Asignación académica, Alistamiento y Planeación de las asignaturas a partir del Microcurriculo Institucional y acorde a la modalidad.	<ul style="list-style-type: none"> - Plan de curso diligenciado - Diagnostico académico - Reporte de notas en academusoft - Reportes de casos estudiantiles a las direcciones de programa - informe de evaluación profesoral 	<p>Externos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ministerio de Educación nacional - Sociedad <p>Internos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estudiantes - Profesores - Directivos académicos
		H	Desarrollo de la asignatura acorde a la modalidad y a los dispuesto en el respectivo calendario.		
		V	Diagnóstico académico de cada asignatura. Proceso de Evaluación profesoral		
		A	Implementación y reporte de las acciones de mejora acorde a los resultados del diagnóstico académico y los resultados de la evaluación profesoral. Asignación de puntaje para escalafon profesoral		

Evaluación y Control Curricular

<p>Externos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ministerio de Educación Nacional de Colombia y CNA - Sector productivo y social - Egresados y graduados <p>Internos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vicerrectoría Académica - Vicerrectoría Administrativa - Proyección social 	<ul style="list-style-type: none"> - Plan de Estudios - Normatividad vigente - Informes Institucionales (Encuesta de satisfacción, PQRS, Informe de la dirección, Servicios no Conformes) - Estadísticas institucionales - Informes nacionales (SABER PRO, SPADIES, OBSERVATORIO LABORAL, ETC) - Diagnósticos académicos - informe de la encuesta 	P	Planeación del proceso de autoevaluación, revisión de documentos e informes vigentes nacionales e internaciones.	<ul style="list-style-type: none"> - Informes de autoevaluación - Resultados de evaluación profesoral - Cualificación y desarrollo profesoral - Planes de mejoramiento - Renovacion de Registros calificado. - Actas de consejo de facultad 	<p>Externos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ministerio de Educación nacional - Sociedad <p>Internos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estudiantes - Profesores
		H	Implementación del proceso de autoevaluación de programa y/o institucional		
		V	Revisión de la autoevaluación, estadísticas institucionales, diagnosticos académicos, resultados de evaluaciones de curso e informes vigentes nacionales e internacionales del sector social y productivo.		

<ul style="list-style-type: none"> - Decanato de investigaciones - Planeación - Bienestar Universitario 	de percepción profesoral, empresarios, egresados. - Modelo metodológico para procesos de autoevaluación con fines de renovación y acreditación de programa e institucional.	A	Elaboración e implementación de planes de mejoramiento. Elaboración de documentos para renovación de registro calificado, para solicitud de acreditación de calidad, para solicitud de nuevos programas, para modificación de programas, para ampliación de cobertura, etc.	- Acreditación de programas y/o institucional.	- Directivos académicos
Gestión de Admisión y Registro Académico					
Externos <ul style="list-style-type: none"> - Ministerio de Educación Nacional - CNA - SNIES, SPADIES Internos <ul style="list-style-type: none"> - Facultades - Profesores - Estudiantes 	<ul style="list-style-type: none"> - Ley 30 y decretos reglamentarios - Reglamentos, Acuerdos y resoluciones institucionales - Informes de Gestión y estadísticos. - Oferta académica 	P	Elaboración del Calendario Académico anual y de exámenes; presentación para aprobación. Alistamiento de la plataforma institucional para la oferta, admisión y matrícula.	Procedimientos e instructivos - Informes de ingreso de notas - Informes de procesos académicos (transferencias, homologaciones, etc) - Ceremonia de grado	Externos - MEN - CNA - Sociedad en general Internos - Estudiantes - Profesores - Decanos - Directores de programa - Vicerrectoría Académica
H	Desarrollo de las acciones de gestión académica - administrativa (admisión, matrícula, homologación, transferencia, certificaciones, notas, grados, etc); solicitud de publicación de procesos.				
V	Verificación de requisitos para grado. Verificación de requisitos para Certificaciones. Desarrollo de informes de cumplimiento (calendario académico, notas, tiempos, etc)				
A	Acciones y planes de mejoramiento. Actualización de documentos institucionales. Atención a casos estudiantiles y profesoriales.				

Requisitos	Recursos
<p>Ciente (Estudiantes): - Procesos académicos, Programas de formación y Bienestar Universitario.</p> <p>Legales. Organización y Norma: Ver CAL-O-5 Normograma General</p> <p>Partes Interesadas: - Profesores: Cualificación profesoral; espacios y herramientas adecuadas para su labor; oferta para el mejoramiento personal y profesional, Bienestar Universitario. - Egresados: Reconocimiento como profesionales, oferta para el crecimiento profesional y personal, Bienestar Universitario - Familiares de estudiantes: Educación continua, Bienestar Universitario y Programas de formación. - Sector Productivo: Profesionales idóneos a las actividades productivas y con calidad humana, proyectos conjuntos de desarrollo tecnológico y productivo. - Entidades Estatales (Gobierno y Control): Cumplimiento del deber ser.</p>	<p>Humanos: 1 Vicerrector Académico, 4 Decanos, 3 Directores de Departamento (CB, LC y Virtual), 15 Directores de Programa, 5 Directivos/Jefes de Oficina, 2 Coordinador académico (Norte y Sur) (130 Docentes TC y 523 Docentes HC al II-2017).</p> <p>Físicos: • 18 Oficinas, 1 Casa docentes y otros espacios para docentes TC con salas de reunión (Salones/Auditorios/Laboratorios según reporte del proceso Infraestructura).</p> <p>Tecnológicos: • 28 Computadores, 8 Impresoras compartidas, 25 Teléfonos fijos para personal académico-administrativo, Gestafort y Academusoft además de Software académico e Infraestructura tecnológica para docencia según reporte del proceso Infraestructura.</p> <p>Financieros: • Presupuesto de los Proyectos 23111 "Ampliación y sostenibilidad de la oferta", 23112 "Mejoramiento y modernización curricular", 23113 "Alianzas y convenios", 23221 "Desarrollo profesoral" y Gastos de funcionamiento.</p>

Indicadores	Riesgos
- Empleabilidad - Desempeño Saber Pro - Profesores con posgrado - Relación docente - estudiante - Permanencia - Graduación Ver Ficha de Indicadores del Proceso	1. Posibilidad de incumplimiento de los profesores 2. Posibilidad de disminución en la tasa de permanencia y graduación 3. Posibilidad de pérdida o cancelación de un Registro calificado 4. Fraude o falsedad en documento (Riesgo de Corrupción) Ver Mapa de Riesgos del Proceso
Documentos Asociados	
DO-I-001 Exámenes y Curso Intersemestral Estudiante DO-I-002 Registro y Reporte de notas Docentes DO-I-003 Graduación DO-I-004 Matrícula Académica en línea DO-I-005 Inscripción en Línea Aspirantes Nuevos DO-I-006 Admisión Posgrados DO-I-007 Admisión Transferencia Externa DO-I-008 Reingreso Estudiante Regular DO-I-009 Admisión Nuevo Regular DO-I-010 Transferencia Interna	DO-P-001 Diseño y Actualización Curricular DO-P-002 Práctica Docente DO-P-003 Evaluación y Control Curricular DO-P-004 Diseño de Recursos Multimedia y Audiovisuales DO-P-005 Virtualización de Curso DO-P-006 Administración y Soporte de Aulas Virtuales DO-P-007 Asignación de Puntaje Para Escalafón Docente DO-P-012 Graduación DO-P-013 Gestión de Actividades Académicas

Versión	Fecha	Razón de la Actualización
1	feb-10	Primera versión del Mapa de Procesos (V1)
2	oct-11	Primera actualización del Mapa de Procesos (V2)
3	feb-18	Segunda actualización del Mapa de Procesos (V3)
4	oct-20	Se actualiza Objetivo de acuerdo al PED 2020-2030, así como Indicadores, Riesgos y Documentos (V4)
5	nov-22	Verificación del contenido de acuerdo a los cambios naturales del proceso, tales como indicadores, riesgos, (V5)

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Zoraida Palacio Martinez, Maria Isabel Afanador, Francia Elena Amelines, Edwin Nuñez, Octavio Augusto Calvache, Carlos Muñoz, Ariel Armando Ruiz, Liliana Sepulveda, Monica Maria Castaño, Lina Maria Gonzalez, Carmen Henao. Cargo: Líder y Gestores del Proceso Fecha: Febrero 23 de 2018	Nombre: Zoraida Palacio Martinez y Comité curricular central Cargo: Vicerrectora Académica y gestores del proceso Fecha: Noviembre 18 de 2022	Nombre: Hugo Alberto González López Cargo: Rector Fecha: Noviembre 25 de 2022