

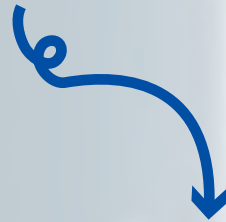


GUÍA PARA
**REALIZAR PAGOS POR LA
PLATAFORMA PSE**

Paso 1

Para realizar pagos por la plataforma PSE, debes estar registrado, por lo tanto, ingresamos a:

<https://www.pse.com.co/persona>



NOTA

Si ya estas registrado en la plataforma PSE comienza la guía desde el **PASO 5.**

Paso 2

Haz clic en la opción **Registrarse.**



Paso 3

Haz clic en la opción **Seguir**



Paso 4

Llena el formulario con tus datos personales y al finalizar haz clic en **Registrar**

A screenshot of the PSE registration form. At the top, it shows "Persona natural" (selected) and "Persona jurídica". Below is the instruction: "Al diligenciar el formulario dale clic al botón 'Registrar' y listo, podrás empezar a realizar tus pagos con PSE y disfrutar sus beneficios." The form fields are: "Tipo de identificación" (Cedula de ciudadanía), "Número de identificación" (Número de Identificación), "Nombre y apellido" (Nombre completo y apellidos), "Número de celular" (Número de celular), "Dirección" (Dirección de residencia o trabajo), "E-mail" (E-mail), "Confirmar e-mail" (Confirmar e-mail), and "Pregunta de seguridad" (¿Colegio en el cual obtuvo su título de bachiller? with a dropdown menu and a "Respuesta" field). At the bottom, there are three checked checkboxes: "Quiero mantenerme al día con las novedades de PSE.", "He leído y acepto el tratamiento de mis datos personales. Ver más", and "He leído y acepto los términos y condiciones. Ver más". At the very bottom, there are two buttons: "Regresar" and "Registrar", with a mouse cursor pointing to "Regresar".

Paso 5

Ingresa a la página institucional en la opción **Tesorería/Matriculas/Pagos.**



Paso 6

Haz clic en la opción Descargar **liquidación financiera.**



Paso 7

Lee los términos y condiciones y al finalizar le das clic en **ACEPTA LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES PARA DESCARGAR TU LIQUIDACIÓN FINANCIERA.**



Revisar en la liquidación financiera antes de realizar el pago, que los descuentos y/o valores corresponda al periodo actual, en caso de encontrar alguna anomalía o inconsistencia por favor acercarse a la oficina tesorería o al correo tesoreria@admon.uniajc.edu.co

La tesorería no entregará la liquidación financiera, está la debe descargar el estudiante directamente desde la página.

Al realizar 100% el pago de su semestre, autoriza a la Institución para formalizar el asentamiento financiero, (conservar su recibo).

Los estudiantes que terminan en programas tecnológicos y desean continuar el ciclo profesional, deberán verificar que la liquidación financiera corresponda al programa profesional y periodo actual al cual desea matricularse.

Ningún funcionario de la oficina de tesorería está autorizado para recibir dinero en efectivo.

Si la empresa o fondos de cesantías, gira los recursos de la matrícula financiera directamente a las cuentas de la institución, es responsabilidad del estudiante adjuntar soporte de pago y todos sus datos al correo: recaudo@admon.uniajc.edu.co para legalizar en el sistema la matrícula financiera, y así evitar inconvenientes a futuro.

SEÑOR ESTUDIANTE:

Es deber del estudiante conocer el reglamento operativo vigente de la Política de Gratuidad emitido por el Ministerio de Educación Nacional.

Para poder dar cumplimiento a los informes que se entregan al **MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL**, nos permitimos informar, que, todos los estudiantes que son **beneficiarios y postulantes a política de gratuidad (becas del gobierno)** deberán cumplir con la una única fecha de pago de matrícula establecida en la Liquidación Financiera.

El incumplimiento de las FECHAS DE PAGO, ocasionará que usted no sea reportado en la Certificación Inicial Ajustada de matriculados, **eximiendo de cualquier responsabilidad a la Institución Universitaria Antonio José Camacho**. Y posteriormente si decide matricularse, deberá asumir el pago del 100% de su Matrícula Financiera.

[Guía para la descarga de la liquidación financiera](#)

Conoce la guía de pago seguro en línea.

ACEPTA LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES PARA DESCARGAR TU LIQUIDACIÓN FINANCIERA

Paso 8

Ingresa tu documento de identidad con el cual realizaste la inscripción y haz clic en

Continuar.

Académico AcademuSoft 3.2

Consultar Liquidación de Matrícula en Línea

Documento con el que se inscribió

Continuar

Salir de la aplicación

Paso 9

Haz clic en la opción **Descargar liquidación financiera.**

Académico AcademuSo

Aspirante

Consultar Liquidación de Matrícula en Línea

Identificación	Tipo Documento	Nombre
1143859384	CC	LABRADOR HURTADO DIEGO FERNANDO

Programas

Programa	Jornada	Categoría	Situación	Código	Unidad Regional
----------	---------	-----------	-----------	--------	-----------------

Lista de Liquidaciones Registradas

Referencia de Pago	Año	Período	Total Liquidado	Total Descuento	Saldo Favor	Saldo Contra	Valor Pagado	Saldo Actual	Estado	Tipo
596536-5	2023	02	\$3.526.400,00	\$3.422.000,00	\$0,00	\$0,00	\$104.400,00	\$0,00	PAGADO	NORMAL

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Lista de Recibos de Conceptos Diferentes a Matrícula en Estado Activo.

Fecha	Número	Observación	Valor
Ningún dato disponible en esta tabla			

Volver Ayuda Continuar

Paso 10

Antes de hacer clic en el icono de **PSE** debes revisar muy bien la información suministrada como datos personales, valor a cancelar y verifica si consideras que eres acreedor de algún descuento, incentivo, beneficio y no esta aplicado.

Fecha	Numeración	Identificación	Nombre Cliente
28-04-2023	8830138	1013878982	NICOLAS ACUÑA GOMEZ

Código de Barras	Código Interno	Descripción	Cantidad	Valor Unitario	Subtotal	Valor IVA	Valor Total
	32100	ABONO MATRICULA INGENIERIA INDUSTRIAL	1	1.00	1.00	0.00	1.00
Total					1.00	0.00	1.00

Tipo de Descuento	Porcentaje Base	Signo	Valor Descuento
No se encontraron registros.			
Subtotal	Total IVA	Total Descuento	Total a Pagar
1.00	0.00	0.00	1.00

Realizar pago



Paso 11

Ingresa el correo con el cual te registraste en PSE, al finalizar haz clic en

Realizar pago.

Identificación	Tipo Documento	Nombre	
Fecha	Numeración	Identificación	Nombre Cliente
28-04-2023			

Correo Electrónico

Realizar pago

Paso 12

En este paso puedes elegir si el pago lo deseas realizar por PSE (Cuentas de ahorro) o por tarjetas de crédito

Proceso de pago

Información de pago

Concepto	Valor neto	IVA
Pago de orden de pedido numero 8520118	\$1.00	\$0.00
Total	\$1.00	\$0.00

Total a pagar: \$1.00

Medios de pago

PSE Tarjetas de crédito

Tip de identificación*
Cédula de Ciudadanía

Tip de persona*
Natural

Identificación*

Nombre*

Dirección*



PAGO PSE

Llena los datos solicitados y elige tu banco personal (Nequi y DaviPlata también son elegibles), terminando haz clic en

Iniciar Pago.

Proceso de pago

Información de pago

Concepto	Valor neto	IVA
Pago de orden de pedido numero 8520118	\$1.00	\$0.00
Total	\$1.00	\$0.00

Total a pagar: \$1.00

Medios de pago

PSE Tarjetas de crédito

Tip de identificación*
Cédula de Ciudadanía

Tip de persona*
Natural

Identificación*

Nombre*

Dirección*

Al presionar el botón Iniciar Pago acepta nuestra Política de Protección de Datos y Privacidad.
Nota: El sistema se conectará con la información del Banco correspondiente. Los usuarios de dispositivos de otros móviles, deberán tener un navegador compatible.

Nota

Para realizar el pago recuerda que debes tener cuenta virtual de tu banco

PAGO TARJETA DE CREDITO

Llena los datos solicitados como datos personales e información de la tarjeta de crédito. Terminando haz clic en

Iniciar Pago.

Proceso de pago

Información de pago

Concepto	Valor neto	IVA	
Pago de orden de pedido numero 8800138		\$1.00	\$0.00
Total		\$1.00	\$0.00
	Total a pagar		\$1.00

Medios de pago

PSE Tarjetas de crédito

Franquias permitidas

VISA MasterCard American Express

Documento de identificación*

CC Identificación *

Nombre(s) y apellido(s) (como aparece en la tarjeta)*

Nombre(s) y apellido(s) (como aparece en la tarjeta)

Número de tarjeta*

Número de tarjeta

Iniciar Pago Cancelar Pago

Al presionar el botón Iniciar Pago acepta nuestra [Política de Protección de Datos y Privacidad](#).
Más información en la subsección del Paso relacionado. Los usuarios del proceso de pago se redirigirán a su sitio web de pago correspondiente.

Paso 13

Una vez realizado el **PASO 12**, te direcciona a tu banco personal para que termines el pago.

RECOMENDACIONES

- Solicitar previamente a su banco la activación del servicio de pagos por medios electrónicos.
- Conocer las restricciones de su Banco en cuanto a montos de transacciones y claves de accesos.
- La universidad no se hace cargo del pago con tarjeta de crédito cuyo titular de esta tarjeta no sea el estudiante.
- Los pagos por estos medios se estarán registrando al siguiente día hábil.
- Completada la transacción, la confirmación del pago realizado se proporciona por parte de la entidad bancaria.
- Una vez iniciado el pago, quedará pendiente a su aprobación, en caso de que sea rechazado deberá esperar 30 min para iniciar nuevamente.

#YoSoyUnicamacho

Unicamacho Norte:

Av. 6 Nte. #28 Norte102. Cali

Unicamacho Sur:

Cl. 25 #127-220. Cali - Vía Jamundí

Mayor Información en
www.uniajc.edu.co

PBX: 665 2828 Opc.1

Institución de Educación Superior a
inspección y vigilancia por el Ministerio
de Educación Nacional, MEN



SG-CER
115543

s í g u e n o s    